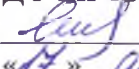



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»


СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела
ДФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
 В.А. Селезнев
«17» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ДФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
 М.П. Тимофеев
«17» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ДФ МГТУ им. Н.Э. Баумана
 В.Ф. Каргина
«17» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана

п. Орехово
2020

I. Общие положения

1. Студенческие общежития ДФ МГТУ им. Н.Э. Баумана предназначены для временного размещения студентов, аспирантов, преподавателей на период учебно-ознакомительных практик, проводимых согласно учебным планам в лабораториях филиала.

При полном обеспечении койко-местами студентов, приезжающих на учебно-ознакомительные практики в ДФ, местами в общежитиях пустующие помещения могут быть предоставлены работникам Университета, командированным, а также переоборудоваться и сдаваться в аренду сторонним организациям в установленном порядке.

Решения о выделении помещений, указанных в ч.3, принимаются администрацией ДФ по согласованию с учебным отделом и профкомом.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с сан. требованиями.

Студенческие общежития филиала в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в МГТУ им. Н.Э. Баумана по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются временно в студенческих общежитиях филиала по направлению руководства Университета.

2. Студенческие общежития филиала находятся в составе хозяйственного отдела, который является подразделением Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана и содержится за счет средств бюджета, выделяемых Университетом; платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающей от иной приносящей доход деятельности.

3. Общее руководство работой в студенческих общежитиях филиала по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях и контроль за соблюдением ими правил внутреннего распорядка возлагается на заведующего общежитием.

4. Студенты, аспиранты и преподаватели МГТУ им. Н.Э. Баумана, прибывшие на занятия в филиал, поселяются в студенческие общежития филиала бесплатно согласно учебному графику. Проживающие в общежитиях работники ДФ и администрация ДФ заключают договор о передаче во временное пользование койко-места.

II. Права и обязанности

проживающих в студенческих общежитиях филиала

1. Проживающие в студенческих общежитиях филиала, указанные в п. 1 настоящего Положения имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на весь срок учебно-ознакомительных практик при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение студенческих общежитий;
- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

2. Проживающие в студенческих общежитиях филиала обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию и воду соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, (блоках);

- своевременно вносить плату установленных размеров за проживание согласно договорам и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о передачи во временное пользование кого-либо (для лиц указанных в п. 1 настоящего Положения);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством заключенным договором.

3. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации, заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

4. Проживающие в общежитии студенты и аспиранты, после согласования с учебным отделом ДФ, и другие лица на добровольной основе привлекаются заведующим общежитием к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5. За нарушение правил проживания в общежитиях к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитиях в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, спиртных напитков.

III. Права и обязанности администрации филиала

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта, поддержанием в них

установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначенный приказом директора ДФ.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация ДФ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о передаче во временное пользование койко-места в общежитии;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам в пределах бюджетных средств;

- укомплектовать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при наличии целевых средств госбюджета;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда при наличии бюджетных средств;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечить на территории общежитий филиала охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании плана учебно-ознакомительных практик (УОП) и по служебным запискам руководителей подразделений филиала с резолюцией заместителя директора по АХР ДФ;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет и доведение до начальника хозяйственного отдела замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации ДФ о положении дел в общежитиях;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4. Заведующий общежитиями имеет право:

- вносить предложения администрации ДФ по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение заместителю директора по АХР предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Воспитательную работу со студентами в общежитиях проводят кураторы и преподаватели МГТУ (работники ППС), совместно с учебным отделом и заведующим общежитием ДФ.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение студентов и преподавателей производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии и с учебными графиками проведения учебно-ознакомительных практик.

В соответствии с санитарными требованиями и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2. Поселение работников ДФ производится на свободные места по решению администрации, учебного отдела и профкома по личному заявлению и на основании договора о передаче койко-места в жилой комнате общежития.

Проживающие в студенческом общежитии и Администрация филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

При невозможности проживания в общежитии (в жилом помещении) вследствие аварии или по иным основаниям, переселение проживающих

производится по совместному решению Администрации филиала и заведующего общежитием.

3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим Законодательством согласно нормативным документам Университета.

4. Студенты и преподаватели на время учебно-ознакомительных практик проживают в общежитии бесплатно.

5. Работники ДФ и другие лица оплачивают проживание на условиях, оговоренных в договоре на занимаемые койко-места.

V. Порядок предоставления мест в общежитии работникам ДФ и другим лицам

1. Места в общежитии, выделяемые работникам ДФ и другим лицам, определяются совместным решением администрации ДФ, учебного отдела и профкома, исходя из имеющегося свободного жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение работников ДФ и других лиц производится на основании договора о передаче койко-места в жилой комнате общежития.

2. Проживающие в общежитии работники и другие лица руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

3. Плата за пользование общежитием семьями работников ДФ взимается по нормам, установленным приказом директора, за число койко-мест в занимаемой комнате.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Расчетный период – месяц.

2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается по нормам, установленным для работников, за число мест в занимаемой комнате.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

3. Размер оплаты за проживание устанавливается приказом директора филиала.

VII. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии Дмитровского филиала



1. В общежитии избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий интересы студентов и проживающих семей работников ДФ.

2. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории; помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение культурно-массовой работы.

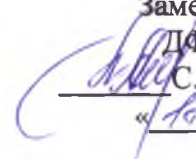

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу; за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка и правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями совета общежития и Администрации филиала.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела пожарной охраны
ДФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
 А.В. Варягин
« 08» 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по АХР
ДФ МГТУ им. Н.Э.Баумана
 С.М. Поспехова-Анисимова
« 08» 2020г.

П Р А В И Л А

пожарной безопасности в общежитиях № 1, № 2 Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана

Все проживающие в общежитии обязаны соблюдать требования настоящих правил.
Ответственность за противопожарное состояние общежитий возлагается на заведующую общежитиями.

В общежитиях не разрешается:

- производить перепланировку комнат без разрешения гос.пож.надзора и соответствующих документов;
- забивать наглухо или загромождать проходы и выходы;
- курить и разводить открытый огонь; места для курения должны быть обозначены, оборудованы в противопожарном отношении;
- оставлять в ночное время неосвещенными коридоры и лестничные клетки;
- пользоваться неисправной электропроводкой;
- применять самодельные электронагревательные приборы;
- пользоваться в комнатах электроплитками.

Ответственный за пожарную безопасность в общежитиях ОБЯЗАН:

- знать и выполнять правила пожарной безопасности общежития, вести постоянное наблюдение за выполнением этих правил всеми проживающими в общежитии лицами;
- в случае возникновения пожара знать способы ликвидации пожара и эвакуации проживающих;
- знать местонахождение средств для тушения, уметь пользоваться ими при возникновении пожара, содержать их в исправном состоянии.
- по прибытии в общежитие лиц, инструктировать их по правилам пожарной безопасности под роспись;
- знать планы эвакуации людей;
- в случае возникновения пожара вызывать пожарную команду г. Дмитрова по тел. **0-01**, местную пожарную команду по тел. **2-01**;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами (огнетушителями или водой от пожарного гидранта);
- по прибытии пожарных обеспечить встречу, указать, что горит, ближайшие пожарные гидранты, какие меры приняты к тушению, остались ли в здании люди.

Начальник хозяйственного отдела

Заведующий общежитием ДФ




О.А. Егорова

С.А. Чуркина